

Arbeidsdeskundig Onderzoek

1. Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan door de werkgever of de arbodienst.

2. Plannen afspraken

Via de werkgever worden afspraken voor het gesprek met de arbeidsdeskundige gemaakt

3. Mail aan de werknemer

De arbeidsdeskundige stuurt de werknemer een e-mail met informatie en een vragenlijst

4. Ontvangen noodzakelijke stukken

Via de arbodienst en de werkgever ontvangt de arbeidsdeskundige het belastbaarheidsprofiel en overige relevante stukken

5. Gesprekken

De arbeidsdeskundige gaat afzonderlijk in gesprek met de werkgever en de werknemer. Indien nodig wordt ook, samen met de werknemer, de werkplek bekeken

6. Overleg bedrijfsarts

Als de arbeidsdeskundige na de gesprekken met werknemer en werkgever meer duidelijkheid nodig heeft omtrent de belastbaarheid van de werknemer vindt een (telefonisch) overleg tussen arbeidsdeskundige en bedrijfsarts plaats

7. Rapportage in concept

Uiterlijk 2 weken na het bezoek van de arbeidsdeskundige ontvangen werkgever en werknemer de rapportage in concept

8. Rapportage definitief

Vijf werkdagen na het ontvangen van de rapportage in concept maakt de arbeidsdeskundige de rapportage definitief